

Microsoft Office Access 2007 Advanced Level



Database • Durasi: **5 Hari** • Course Code: **DB-1202**

Deskripsi

Training ini merupakan lanjutan dari training Microsoft Access 2007 Foundation Level. Dalam training ini akan dibahas perintah-perintah lanjutan yang umum digunakan pada Access 2007.

Pembahasan materi dalam training ini telah disusun secara sistematis dimana teori dan praktek disusun secara seimbang dan disertai beberapa soal latihan dengan harapan agar lebih mudah untuk dipahami oleh peserta.

Tujuan Training

Peserta mengenal beberapa perintah lanjutan yang umum digunakan pada aplikasi Microsoft Access 2007.

Prasyarat

- ▶ Familiar dengan Microsoft Windows.
- ▶ Dapat menggunakan aplikasi dasar Microsoft Office (Word / Excel).

Target Peserta

Database Administrator ; Database Developer ; Student ; Umum.

Tinjauan Materi

- ▶ Creating Reports.
- ▶ Characteristics of Reports.
- ▶ Introduction to Data Analysis.
- ▶ Sorting and Filtering Text-Based Fields.
- ▶ Sorting / Filtering Numbers and Dates.
- ▶ Operations on Data Analysis.
- ▶ Conjunction and Disjunction in Data Analysis.
- ▶ Enhancing Queries.
- ▶ Data Analysis With Charts.
- ▶ Customizing Charts.
- ▶ Introduction to Data Relationships.
- ▶ Details on Data Relationships.
- ▶ Sectional and Tabbed Forms.

Training Lanjutan yang Disarankan

- ▶ DB-1208: Microsoft Office Access 2007 VBA Programming
- ▶ DB-1203: SQL Server Fundamental
- ▶ DB-1204: SQL Server Database Administration