

# OpenOffice Calc for Accounting



Office Applications • Durasi: **5 Hari** • Course Code: **OF-1102**

## Deskripsi

Training ini membahas penggunaan aplikasi Open Office Calc untuk menyelesaikan perhitungan-perhitungan dasar akuntansi seperti misalnya pencatatan kas kecil, rekonsiliasi bank, jurnal penjualan, pembelian, pengeluaran kas, buku besar sampai dengan perhitungan pajak. Pembahasan materinya telah disusun secara sistematis dengan harapan agar mudah untuk dipahami oleh peserta.

## Tujuan Training

- ▶ Peserta bisa menggunakan aplikasi spreadsheet OpenOffice.org Calc.
- ▶ Peserta mampu menyelesaikan perhitungan-perhitungan akuntansi menggunakan Calc.

## Prasyarat

- ▶ Mengetahui dasar penggunaan sistem Operasi Windows.
- ▶ Mengetahui dasar-dasar akuntansi.

## Target Peserta

Staff Administrasi ; Staff Front Office ; Student ; Umum.

## Tinjauan Materi

- ▶ Mengetahui Calc.
- ▶ Format Cells & Worksheet.
- ▶ Sekilas Tentang Pengolahan Data & Formula.
- ▶ Akuntansi Kas dan Bank.
- ▶ Akuntansi Pembelian.
- ▶ Akuntansi Penjualan.
- ▶ Buku Besar dan Buku Pembantu Piutang.
- ▶ Persediaan, Harga Pokok dan Penyusutan Pajak.

## Training Lanjutan yang Disarankan

- ▶ DB-1201: Microsoft Office Access 2007 Foundation Level
- ▶ DB-1202: Microsoft Office Access 2007 Advanced Level
- ▶ DB-1208: Microsoft Office Access 2007 VBA Programming