

Microsoft Office 2010 for Business Users

Word | Excel | PowerPoint | OneNote | Outlook



Office Applications • Durasi: **5 Hari** • Course Code: **OF-1205**

Deskripsi

Microsoft Office 2010 merupakan pengembangan lebih lanjut dari versi sebelumnya yaitu Office 2007. Paket aplikasi bisnis yang umum digunakan di lingkungan korporat dan pelajar ini hadir dengan membawa beragam fitur baru yang tentunya dapat menambah produktifitas dan efisiensi dalam pekerjaan sehari-hari.

Dalam training ini peserta akan mengenal dan mempelajari dasar-dasar penggunaan untuk 3 aplikasi utama dari paket aplikasi Microsoft Office 2010, yaitu Word 2010 untuk keperluan pembuatan dokumen, Excel 2010 untuk keperluan penyusunan sebuah tabel data (spreadsheet) dan PowerPoint 2010 untuk keperluan pembuatan presentasi. Sebagai tambahan, dibahas juga materi pengenalan untuk 2 aplikasi Office yang umum digunakan di lingkungan bisnis / korporat yaitu OneNote 2010 dan Outlook 2010.

Tujuan Training

- ▶ Peserta mengenal aplikasi desktop standar Microsoft Office 2010.
- ▶ Peserta mengenal dasar penggunaan aplikasi pengolah kata Microsoft Word 2010.
- ▶ Peserta mengenal dasar penggunaan aplikasi spreadsheet Microsoft Excel 2010.
- ▶ Peserta mengenal dasar penggunaan aplikasi presentasi Microsoft PowerPoint 2010.
- ▶ Peserta mengenal dasar penggunaan aplikasi Microsoft OneNote 2010 dan Microsoft Outlook 2010.

Prasyarat

Mengenal dasar penggunaan sistem operasi Windows, diutamakan Windows Vista atau Windows 7.

Target Peserta

Staff Administrasi ; Staff Front Office ; Student ; Umum.

Tinjauan Materi

- ▶ **Microsoft Word 2010:**
Introduction to Word 2010 ; Getting Started with Word 2010 ;
Editing the Document ; Formatting Paragraphs ; Working with Pages ;
Working with Styles and Themes ; Working with Tables ; Working with Graphics
- ▶ **Microsoft Excel 2010:**
Introduction to Excel 2010 ; Getting Started with Excel 2010 ;
Editing Cells ; Formatting Cell Ranges ; Building Formulas and Functions ;
Displaying Data with Charts ; Analyzing Excel Data ; Adding Graphic Objects
- ▶ **Microsoft PowerPoint 2010:**
Introduction to PowerPoint 2010 ; Getting Started with PowerPoint 2010 ;
Working with Tables and Charts ; Working with Graphic Elements
- ▶ **Microsoft OneNote 2010:**
Introduction to Microsoft OneNote 2010 ; Working with Microsoft OneNote 2010
- ▶ **Microsoft Outlook 2010:**
Outlook 2010 Essentials